

MSCKZiU.021.1/2016

**ZARZĄDZENIE NR 01/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
z dnia 04 stycznia 2016r.**

Na podstawie: Ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2009r. nr 152 poz. 1223 z późn. zm.

Ustawy o finansach publicznych Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.

§ 1

Dyrektor Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu ustala pogotowie kasowe w roku budżetowym 2016 na kwotę 1000,00 (jeden tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi gospodarczemu.

MSCKZiU.021.2/2016

ZARZĄDZENIE NR 02/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
z dnia 04 stycznia 2016r.

W sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy (art . 237⁴ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm. i § 41 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 z 2003r. z późn. zmianami).(M. P. nr 14 z 1990r. poz. 109)

wprowadzam

§ 1

instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy w Medyczno-Społecznym Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z instrukcją oraz
przestrzegania przepisów w niej zawartych.

§ 3

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.01.2016r.

§ 4

W dniu wprowadzenia instrukcji traci moc Regulamin bezpieczeństwa i higieny
pracy z dnia 02.01.2014r. (załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 2)

MSCKZiU.021.3/2016

**ZARZĄDZENIE NR 03/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU**

z dnia 28 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i naboru na rok szkolny
2016/2017

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015r. (Dz. U. z 24 listopada 2015 poz. 1942)w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej. Szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Zarządzam, iż z dniem 04 maja 2016r. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Zawodowego w Inowrocławiu rozpoczyna rekrutację na rok szkolny 2016/2017 w następujących zawodach:

Szkoła Policealna Medyczo-Społeczna w Inowrocławiu w zawodach:

1. Technik masażysta
2. Technik farmaceutyczny
3. Terapeuta zajęciowy
4. Opiekun medyczny
5. Opiekunka dziecięca
6. Technik elektroradiolog
7. ortoptysta

Szkoła Policealna Medyczo-Społeczna dla dorosłych w Inowrocławiu

1. Opiekun medyczny
2. Technik sterylizacji medycznej
3. Technik masażysta
4. Technik usług kosmetycznych
5. Technik optyk
6. Protetyk słuchu

oraz w formach poza szkolnych w zakresie kursów kwalifikacyjnych w zawodach:

1. Opiekun medyczny
2. Opiekunka środowiskowa

Warunkiem przyjęcia do Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu jest złożenie:

- Podania i CV kandydata na wybrany kierunek
- Świadectwa ukończenia szkoły średniej
- Zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań medycznych do kształcenia w wybranym zawodzie

Rekrutacja potrwa do dnia do 15 sierpnia 2016r.. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości dnia 17 sierpnia 2016r.

Dyrektor zastrzega sobie możliwość ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej.

MSCKZiU.021.4/2016

**ZARZĄDZENIE NR 04/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU**

z dnia 28 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i naboru na rok szkolny
2016/2017

Na podstawie art. 201 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 listopada 2015r. (Dz. U. z 24 listopada 2015 poz. 1942)w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej. Szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

1. W związku z zarządzeniem nr 3/2016 dyrektora MSCKZ i U powołuję składy komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów do MSCKZ i U w Inowrocławiu na rok 2016/17.
2. Skład Komisji rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Komisja rekrutacyjna zobowiązania jest przeprowadzić postępowanie rekrutacyjnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i regulamin postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 2).

MSCKZiU.021.5.2016

Zarządzenie nr 5/2016

Dyrektora Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Inowrocławiu z dnia 27.06.2016r.

W sprawie; dopuszczenia do użytku w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu programu nauczania dla zawodu: technik
elektroradiolog

Na podstawie: Rozporządzenia MEN z dnia 08 lipca 2014r.(Dz. U. z 2014r. poz. 909) w
sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników

Zarządza się co następuje

§ 1

Dopuszcza się do użytku w roku szkolnym 2016/2017 program nauczania dla zawodu
technik elektroradiolog – forma dzienna 321103,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**ZARZĄDZENIE NR 06/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI SZKOLNEJ**

z dnia 30 sierpnia 2016r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji - dla Szkoły Policealnej Medyczo-Społecznej w Inowrocławiu i dla Szkoły Policealnej Medyczo-Społecznej dla Dorosłych w Inowrocławiu wprowadzam do stosowania w/w przepisy w zakresie:

- wpisów w księdze uczniów
- zmian w zakresie danych wpisywanych do dziennika lekcyjnego
- zmiany w zasadach wypełniania arkusza ocen dodatkowo dla Szkoły Policealnej Medyczo-Społecznej w Inowrocławiu dla Dorosłych
- prowadzenia list obecności jako załącznika do dziennika lekcyjnego

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**ZARZĄDZENIE NR 7/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU**

z dnia 30 sierpnia 2016r.

w sprawie prowadzenia dokumentacji w Medycznym-Społecznym Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.) i § 15 ust.5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji:

1. Zarządzam, iż w roku szkolnym 2016/2017 w Medycznym-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu arkusze ocen uczniów i słuchaczy wypełnia się pismem komputerowym lub ręcznym.
2. Od roku szkolnego 2017/2018 w Medycznym-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu arkusze ocen uczniów albo słuchaczy wypełnia się pismem komputerowym.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarządzenie Nr 08/2016
Dyrektora Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego
w Inowrocławiu
z dnia 10.11.2016r.
w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej

§ 1

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. 2009 nr 152 poz. 1223 oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych, z uwagi na przejęcie księgozbioru z Filii w Inowrocławiu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Bydgoszczy - zarządzam sporządzenie inwentaryzacji okresowe j(skontrum) – pięcioletniej w bibliotece szkolnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 2

Ustalam następujący skład Komisji inwentaryzacyjnej :

1. Dariusz Antczak – przewodniczący komisji
2. Anna Kłoniecka – członek komisji
3. Magdalena Szulc – członek komisji

§ 3

Spisem z natury należy objąć następujące składniki – księgozbiór i pozostałe środki audiowizualne

§ 4

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Termin zakończenia spisu z natury ustala się na dzień 31 grudnia 2016r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 09/2016
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
z dnia 22 grudnia 2016r.

Na podstawie: Ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2009r. nr 152 poz. 1223 z późn. zm.

Ustawy o finansach publicznych Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.

§ 1

Dyrektor Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 2

Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący- pani Joanna Krobska – samodzielny referent

Członek komisji- pani Urszula Jaskólska – starszy referent

Członek komisji- pan Dariusz Antczak – pomoc administr./operator elektronicznych monitorów ekranowych

§ 3

Osoba odpowiedzialna materialnie

Ewa Antkowiak- Tojek- kierownik gospodarczy

§ 4

Termin inwentaryzacji ustalą na dzień 30 grudnia 2016r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

